







**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK DIKECUALIKAN**

No	Kegiatan	Pelaksana			Pendukung			Ket
		Petugas PPID	PPID Utama	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyusun daftar informasi yang dikecualikan dari hasil uji konsekuensi yang dilakukan Tim Pertimbangan sesuai dengan Berita Acara Hasil Uji Konsekuensi Informasi Publik				Draft/Form Daftar Informasi yang dikecualikan, Berita Acara Hasil Uji Konsekuensi Informasi Publik	Secara berkala	Draft Daftar Informasi yang Dikecualikan	
2	Mengklasifikasikan informasi yang dikecualikan berdasarkan jangka waktu pengecualian informasi dan diurutkan berdasarkan jangka waktu penyimpanan.				Draft Daftar Informasi yang dikecualikan	Secara berkala	Draft Daftar Informasi yang Dikecualikan	
3	Menyampaikan Daftar Informasi Publik yang dikecualikan kepada Atasan PPID untuk memperoleh perbaikan dan koreksi				Draft Daftar Informasi yang dikecualikan	Secara berkala	Daftar Informasi yang dikecualikan yang telah direvisi	
4	Menyetujui dan mengesahkan daftar informasi yang dikecualikan untuk ditetapkan dengan Surat Keputusan Walikota Padang Panjang				Daftar Informasi yang dikecualikan	Secara berkala	Daftar Informasi yang dikecualikan yang telah disetujui	
5	Mendokumentasikan daftar informasi yang dikecualikan dalam bentuk softcopy dan hardcopy serta mengunggah Daftar Informasi yang dikecualikan ke Website resmi PPID.				Daftar Informasi yang dikecualikan yang telah disetujui	Secara berkala	Daftar Informasi yang dikecualikan yang dipublikasikan dan diarsipkan	